



Broj: 02.2-50- MA-642-11 /22  
Sarajevo, 29.12.2022. godine

PLANA INTEGRITETA  
INSTITUTA ZA MJERITELJSTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, decembar 2022. godine



Branilaca Sarajeva 25, 71000 Sarajevo  
+387 33 56 89 01 +387 33 56 89 09  
www.met.gov.ba info@met.gov.ba  
ID BROJ: 4201178930001







## SADRŽAJ

1. Uvod.....	2
2. Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu plana integriteta.....	3
3. Odluka o izradi plana integriteta.....	4
4. Obavijest uposlenim o izradi plana integriteta.....	6
5. Program rada radne grupe za izradu plana integriteta.....	7
6. Tabela pregled identificiranih, analiziranih i procjenjenih rizika.....	9
7. Mjere i preporuke za unapređenje integriteta institucije .....	20
8. Odluka o usvajanju i provođenju plana integriteta.....	24
9. Zaključak.....	25



## 1. UVOD

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut) djeluje kao samostalna državna upravna organizacija od 01. januara 2007. godine, kada se Institut izdvojio iz Instituta za standardizaciju, mjeriteljstvo i intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine.

Pravni okvir za osnivanje i rad Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine je:

- o Zakon o osnivanju Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 43/04")
- o Zakon o mjeriteljstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 19/01)
- o Zakon o mjernim jedinicama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 19/01).

Institut kao državna naučno - stručna institucija za oblast mjeriteljstva i mjerne tehnike nadležan je da u ovim oblastima:

- a) priprema nacрте zakonskih akata i drugih propisa iz domena svoje nadležnosti i koordinira donošenje propisa po kojima rade institucije za mjeriteljstvo u entitetima;
- b) ostvaruje etalonsku bazu na nivou državnih etalona i nadzire ostvarivanje etalonske baze sekundarnih i radnih etalona;
- c) osigurava sljedivost mjerenja u BiH do međunarodnih etalona mjernih jedinica;
- d) uspostavlja, imenuje i nadzire mjeriteljske laboratorije;
- e) nadzire i koordinira rad službi za kontrolu predmeta od plemenitih metala;
- f) vrši kalibraciju etalona (mjerila), referentnih materijala i opreme koju koriste institucije u entitetima za mjeriteljstvo u skladu s propisima usklađenim s preporukama i dokumentima Međunarodne organizacije za zakonsko mjeriteljstvo (OIML) kao i s drugim relevantnim međunarodnim normativnim dokumentima;
- g) bavi se istraživačko – razvojnom djelatnošću, predlaže i određuje prioritete realizacije razvojnih projekata i učestvuje u međunarodnim projektima;
- h) izrađuje studije, strategije razvoja, projekte, analize i druge poslove u cilju izgradnje mjeriteljskog sistema u BiH i mjeriteljske laboratorijske infrastrukture;
- i) provodi međunarodne ugovore o saradnji u oblasti mjeriteljstva, te učestvuje u radu međunarodnih organizacija i u njima predstavlja Bosnu i Hercegovinu.

Bosna i Hercegovina, putem Instituta, ostvaruje članstvo i saradnju sa odgovarajućim međunarodnim institucijama i sa sličnim nacionalnim institucijama u području mjeriteljstva. Saradnja sa međunarodnim organizacijama ostvaruje se putem članstva, javne komunikacije, razmjene dokumentacije, tehničke pomoći, edukacije i drugim oblicima zavisno od prirode i načina njenog ostvarivanja.

Plan integriteta je interni antikorupcioni dokument nastao kao rezultat samoprocjene izloženosti Instituta rizicima za nastajanje korupcije, koruptivnog dejstva kao i drugih oblika nepravilnosti te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja kojim se predviđaju mjere i aktivnosti pravne i praktične prirode u cilju prevencije i otklanjanja nepravilnosti uzrokovanih svim pojavnim oblicima korupcije i neetičkog ponašanja. Plan integriteta je preventivni ancorupcijski mehanizam čiji je cilj uspostavljanje mehanizama koji će uticati na smanjenje rizika za nastanak korupcije i drugih nepravilnosti u svim oblastima funkcionisanja institucije. To je mehanizam usmjeren na sprečavanje korupcije smanjenjem rizika za nastanak korupcije i drugih nepravilnosti.



## 2. OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Naziv institucije: Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Adresa: Branilaca Sarajeva 25, 71000 Sarajevo

E-mail institucije: info@met.gov.ba

Broj telefona institucije: +387 33 568 901

Ime i prezime rukovodioca institucije: Dr sc. Zijad Džemić, Dipl.-Ing.

Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Amela Meholjić;
2. Rijalda Arslanagić;
3. Meriha Hadžimusić;
4. Mirza Kulić.

Datum usvajanja plana integriteta 29.12 2022. godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta

Ela Brkić

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta

033 568-912



### 3. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA  
INSTITUT ZA MJERITELJSTVO  
BOSNE I HERCEGOVINE



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ИНСТИТУТ ЗА МЕТРОЛОГИЈУ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
INSTITUTE OF METROLOGY  
OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

Broj: 02.1-50-MA-642-2/22  
Sarajevo, 23.06.2022. godine

Na osnovu Strategije za borbu protiv korupcije 2015.-2019. godine, a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, te Pravila za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, direktor Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine, d o n o s i

#### ODLUKU O IZRADI PLANA INTEGRITETA

##### Član 1.

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine za izradu plana integriteta Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine, te se formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

##### Član 2.

Za koordinatora radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine imenuje se Amela Meholjić, šef Odsjeka za opšte, pravne i kadrovske poslove.

Koordinator rukovodi radom radne grupe i odgovoran je za praćenje i provođenje poslova izrade plana integriteta.

Za članove radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine imenuju se:

1. Rijalda Arslanagić, član
2. Meriha Hadžimusić, član
3. Mirza Kulić, član

##### Član 3.

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 30 dana od dana imenovanja, dostavi direktoru Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga direktoru Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine u roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove odluke.

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju i provođenju plana integriteta.

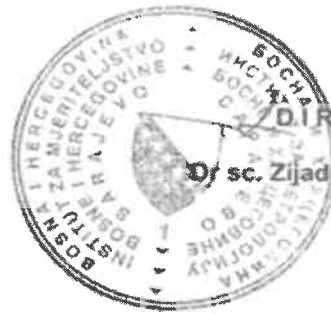


**Član 4.**

Svi zaposleni u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

**Član 5.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti na Serveru Instituta.



**Dj. sc. Zijad Džemić, Dipl.-Ing.**

Dostavljeno:

- Koordinator radne grupe
- Članovima radne grupe
- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
- a/a



#### 4. OBAVIJEST UPOSLENIM O IZRADI PLANA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA  
INSTITUT ZA MJERITELJSTVO  
BOSNE I HERCEGOVINE



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ИНСТИТУТ ЗА МЕТРОЛОГИЈУ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
INSTITUTE OF METROLOGY  
OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

Handwritten initials

**Predmet:** Obavijest zaposlenima o preduzimanju aktivnosti **usmjerenih na izradu plana integriteta** Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine, dostavlja se

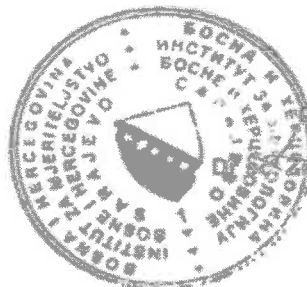
Poštovane kolegice i kolege,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (april 2018. godine), (u daljem tekstu: Pravila). U skladu sa navedenim Pravilima obaveza naše institucije je da izradi i usvoji plan integriteta.

S tim u vezi, informišem vas da sam dana 23.06.2022. godine donio Odluku o izradi plana integriteta i imenovanju članova radne grupe za izradu plana integriteta (broj: 02.1-50-MA-642-2/22 od dana 23.06.2022. godine). Ovom odlukom za koordinatora radne grupe imenovana je Amela Meholjić, a za članove radne grupe imenovani su: Rijalda Arslanagić, Meriha Hadžimusić i Mirza Kulić.

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su radnoj grupi potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno učešće svih zaposlenih u našoj instituciji. Naglašavam obavezu da su svi zaposleni u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje plana integriteta, te da saraduju sa radnom grupom.

S poštovanjem,



DIREKTOR

Zvezd Džemić, Dipl.-Ing.

Dostavljeno:  
- Server Instituta  
- a/a





## 5. PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Naziv institucije: Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Rukovodilac institucije: Dr sc. Zijad Džemić, Dipl.-Ing.

Koordinator radne grupe: Amela Meholjić

Članovi radne grupe:

1. Rijalda Arslanagić,
2. Meriha Hadžimusić,
3. Mirza Kulić.

Datum odobravanja programa rada: 04.07.2022. godine

Početak izrade plana integriteta: juni 2022. godine

Očekivani završetak: septembar 2022. godine

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke o imenovanju radne grupe	Rukovodilac institucije	juni 2022.
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	juni 2022.
3.	Odobrovanje Programa rada radne grupe	Rukovodilac institucije	juli 2022.
4.	Obavješćavanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovodilac institucije	juli 2022.
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	juli 2022.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	juli 2022.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	juli 2022.
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Uposleni institucije	juli 2022.
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	juli 2022.



6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	juli 2022.
<b>Br.</b>	<b>Faza 3: MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	august 2022.
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	august 2022.
<b>Br.</b>	<b>Faza 4: MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
	Priprema i dostavljanje direktoru Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine nacrtu plana integriteta	Radna grupa	septembar 2022.
1.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućem nivou u BiH)	Rukovodilac institucije	septembar 2022.
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovodilac institucije	septembar 2022.



## 6. TABELARNI PREGLED IDENTIFICIRANIH, ANALIZIRANIH I PROCJENJENIH RIZIKA

Oblast djelovanja institucije	Podoblasti unutar kojih radna grupa treba da identificira i analizira rizike
<b>1.) Specifične (posebne) oblasti institucije</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uspostavljanje, imenovanje i nadzor mjeriteljskih laboratorija;</li><li>- Pružanje usluga kalibracije mjernih instrumenata i verifikacija mjerila iz oblasti zakonskog mjeriteljstva.</li></ul>
<b>2.) Zajedničke oblasti institucija</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Upravljanje materijalno – finansijskim sredstvima;</li><li>- Prijem poklona;</li><li>- Upravljanje ljudskim resursima.</li></ul>



**6.1 Specifične oblasti funkcionisanja Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine**  
**Oblast: Uspostavljanje, imenovanje i nadzor mjeriteljskih laboratorija**  
**Rizik I: Nemogućnost imenovanja laboratorije**

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Onemogućen ili usporan razvoj djelatnosti Instituta (S); Nemogućnost pružanja usluga verifikacija mjerila za ona mjerila koja se nalaze na tržištu BiH (P).	Angažovanje eksperata koji rade na poslovima mjeriteljstva van BiH;  Stalna edukacija osoblja u skladu sa promjenama iz predmetnih oblasti i primjene zadnjih izdanja normativnih akata.	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input checked="" type="checkbox"/> Visok



**Rizik II: Pristrasnost osoblja koje obavlja potvrđivanje kompetencija laboratorija**

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljan stepen educiranosti osoblja (I); Nedostatak ličnog integriteta osoblja (I).	Kodeks poslovnog ponašanja zaposlenih u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine broj: 01-02-3-673-1/20 od 09.06.2020. godine;  Pravilnik o imenovanim mjeriteljskim laboratorijama („Službeni glasnik BiH“, broj: 75/14);  Interne procedure Odsjeka za imenovane laboratorije, nadzor i verifikaciju .	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok



**Oblast: Pružanje usluga kalibracije mjernih instrumenata i verifikacija mjerila iz oblasti zakonskog mjeriteljstva**

**Rizik I: Nemogućnost pružanja pojedine usluge u specifičnim oblastima**

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatno održavanje etalona i opreme (O); Nedostatak finansijskih sredstava (S); Poteškoće sa servisiranjem etalona i opreme (I); Nedostatak osoblja; Nedovoljna obučenosť za rad (P).	Adekvatno planiranje održavanja etalona i opreme;  Adekvatno planiranje obučavanja osoblja;  Održavanje kompetencija laboratorije, odnosno implementacija QMS (akreditacija/sa modeklaracija).	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok



**Rizik II: Neblagovremeno obavljanje poslova**

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljna informisanost zaposlenih o važećim procedurama (O); Neadekvatne kontrole provođenja procedura (P); Neetično ponašanje uposlenika (I); Usporavanje odvijanja procesa rada (S).	Zakoni i drugi propisi, planovi, procedure;  Uspostavljen je sistem kontrola koji provodi interna revizija, eksterna revizija, revizija učinka, Ministarstvo financija i trezora BiH, Agencija za državnu službu BiH i druge nadležne institucije;  Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, dodjela ovlaštenja u skladu sa internim aktima.	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok



**6.1 Zajedničke oblasti funkcionisanja Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine**  
**Oblast: Upravljanje materijalno – finansijskim sredstvima**  
**Rizik I: Pojava rashoda koji nisu planirani budžetom**

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Izrada plana budžeta temeljena na nepotpunim i netačnim informacijama (O); Neadekvatna analiza i procjena troškova (P).	Racionalno planiranje i trošenje budžetskih sredstava da bi stvorio prostor za uštedu za potrebu finansiranja neplaniranih rashoda sa većom vjerovatnoćom pojave s obzirom na laboratorijske aktivnosti i potrebe Instituta;  Zakoni, podzakonski akti koji uređuju ovu oblast i instrukcije Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok





**Rizik II: Korištenje službenih telefona, vozila, reprezentacije u privatne svrhe**

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Loše interne kontrole (O); Nedostatak ličnog integriteta zaposlenih (I); Nedovoljna educiranost zaposlenih (I).	Odluka o korištenju službenih mobitela i fiksnih telefona, broj 02.1-02-3-456-1/20 od 13.03.2020. godine;  Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih vozila broj: 03-02-3-1749-1 /14 od 30.12.2014. godine.  Zakoni i podzakonski akti iz ove oblasti, interne procedure	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)  <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2)  <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1)  <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2)  <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok



**Oblast: Prijem poklona**  
**Rizik I: Nezakonit prijem poklona**

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Loše interne kontrole (O); Nedostatak ličnog integriteta zaposlenih (I); Nedovoljna educiranost zaposlenih (I).	Pravilnik o reprezentaciji i poklonima, broj: 03-02-3-1748-1/14 od 30.12.2014. godine  Zakoni i podzakonski akti iz ove oblasti, interne procedure	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)  <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2)  <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1)  <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2)  <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak  <input type="checkbox"/> Umjeren  <input type="checkbox"/> Visok



**Rizik II: Korištenje povlaštenih informacija radi lične koristi**

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedostatak ličnog integriteta zaposlenih (I).	Zakoni i podzakonski akti iz ove oblasti, interne procedure;  Kodeks poslovnog ponašanja zaposlenih u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine broj: 01-02-3-673-1/20 od 09.06.2020. godine	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok



**Oblast: Upravljanje ljudskim resursima**

**Rizik I: Neadekvatno definisani opisi poslova u sistematizaciji radnih mjesta**

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Zastarjela i nefleksibilna organizaciona šema propisana važećim Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji Instituta (S).	Zakoni, podzakonski akti i interne procedure.	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)  <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2)  <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak  <input type="checkbox"/> Umjeren  <input type="checkbox"/> Visok



**Rizik II: Nepoštovanje zakonske regulative u oblasti zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima**

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljna informisanost zaposlenih o važećoj legislativi (I); Neadekvatne interne kontrole (O); Neetično ponašanje zaposlenih (I); Sudski sporovi (S).	Zakoni i drugi propisi, planovi, procedure:  Uspostavljen je sistem kontrola koji provodi interna revizija, eksterna revizija, revizija učinka, Ministarstvo financija i trezora BiH, Agencija za državnu službu BiH i druge nadležne institucije;  Pravilnik o unutarnoj organizaciji;  Dodjela ovlaštenja u skladu sa internim aktima.	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok



### Mjere za unapređenje integriteta

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
Nemogućnost imenovanja laboratorije	Osiguranje pouzdanih mjerenja u svrhu diseminacije mjernih jedinica i zaštite potrošača, kontrola nad mjerilima koja su plasirana na tržište BiH.	Visok prioritet	Angažovanje eksperata koji rade na poslovima mjeriteljstva van BiH; Stalna edukacija osoblja u skladu sa promjenama iz predmetnih oblasti i primjene zadnjih izdanja normativnih akata.	šef Odsjeka za imenovanje laboratorija, verifikaciju i nadzor; Rok: decembar 2022. godine	-
Pristranost osoblja koje obavlja potvrđivanje kompetencija laboratorije	Stalna edukacija osoblja Poštivanje svih postojećih podzakonskih akata i internih procedura koji reguliraju ovu problematiku i po potrebi njihovo redovno ažuriranje	Umjereni prioritet	Održavanje internih predavanja i obuka koji za cilj imaju smanjenje pristranosti osoblja.	Osoblje koje obavlja poslove potvrđivanja kompetencija laboratorije i osoba zadužena za organizaciju obuka; Rok: kontinuirano	-
Nemogućnost pružanja pojedine usluge u specifičnim oblastima	Osiguranje mjeriteljske sljedivosti rezultata mjerenja kao osnove za međunarodno priznata mjerenja za potrebe društva, industrije, privrede i naučne zajednice u Bosni i Hercegovini	Visok prioritet	Adekvatno planiranje održavanja etalona i opreme; Adekvatno planiranje obučavanja osoblja; Održavanje kompetencija laboratorije.	pomoćnik direktora u koordinaciji sa svim šefovima Sektora; Rok: decembar 2022. godine	-



<p>Neblagovremeno obavljanje poslova u skladu sa važećim propisima</p>	<p>Osigurati blagovremeno obavljanje poslova u skladu sa važećim propisima, Priprema akata koji se upućuju Vijeću ministara BiH i drugim institucijama, Priprema internih pravnih propisa koji će povećati efikasnost u radu i detaljnije propisati odgovornosti i ovlaštenja zaposlenih u određenim poslovnim procesima</p>	<p>Umjereni prioritet</p>	<p>Dosljedno primjenjivati zakone i druge propise, planove, procedure; Uspostavljen je sistem kontrola koji provodi interna revizija, eksterna revizija, revizija učinka, Agencija za državnu službu BiH i druge nadležne institucije.</p>	<p>šef Odsjeka za opšte, pravne i kadrovske poslove;                  Rok: decembar 2022. godine</p>	<p>-</p>
<p>Pojava rashoda koji nisu planirani budžetom</p>	<p>Efikasno, ekonomično i efektivno upravljanje i korištenje budžetskih sredstava u svrhu realizacije Programa rada Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine i planiranih aktivnosti</p>	<p>Nizak prioritet</p>	<p>Racionalno planiranje i trošenje budžetskih sredstava da bi stvorio prostor za uštedu za potrebu finansiranja neplaniranih rashoda sa većom vjerovatnoćom pojave s obzirom na laboratorijske aktivnosti i potrebe Instituta; Prioritet neplaniranim rashodima će se davati na nivou Instituta, a ne na nivou organizacione jedinice u slučaju pojave istih neplaniranih rashoda u više OJ.</p>	<p>šef Odsjeka za materijalno knjigovodstvene poslove,                  Rok: decembar 2022. godine</p>	<p>-</p>



Korištenje službenih telefona, vozila reprezentacije u privatne svrhe	Upoznavanje svih zaposlenih sa internim aktima kojima se regulira ova oblast i njihovo dosljedno provođenje.	Visok prioritet	Odluku o korištenju službenih mobitela i fiksnih telefona, broj 02.1-02-3-456-1/20 od 13.03.2020. godine i Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih vozila broj: 03-02-3-1749-1 /14 od 30.12.2014. godine objaviti na Serveru.	šef Odsjeka za opšte, pravne i kadrovske poslove; Rok: oktobar 2022. godine	-
Nezakonit prijem poklona	Upoznavanje svih zaposlenih sa internim aktima kojima se regulira ova oblast i njihovo dosljedno provođenje.	Visok prioritet	Pravilnik o reprezentaciji i poklonima, broj: 03-02-3-1748-1/14 od 30.12.2014. godine objaviti na Server	šef Odsjeka za opšte, pravne i kadrovske poslove; Rok: oktobar 2022. godine	-
Korištenje povlaštenih informacija radi lične koristi	Stalna edukacija zaposlenih Poštivanje internih akata kojima se zabranjuje ovakvo djelovanje	Nizak prioritet	Dosjedno poštivanje i provođenje Kodeksa poslovnog ponašanja zaposlenih u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine broj: 01-02-3-673-1/20 od 09.06.2020. godine	Svi zaposleni Rok: kontinuirano	-
Neadekvatno definisani opisi poslova u sistematizaciji radnih mjesta	Zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova iz domena upravljanja ljudskim resursima.	Nizak prioritet	Zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova iz domena upravljanja ljudskim resursima. Zakoni i drugi propisi, planovi, procedure. Uspostavljen je sistem	šef Odsjeka za opšte, pravne i kadrovske poslove; Rok: decembar 2022. godine Rukovodstvo Instituta;	-





<p>Nepoštivanje zakonske regulative u oblasti zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima</p>	<p>Provođenje postupaka zapošljavanja u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima, uz saradnju drugih institucija i agencija uključenih u ovaj proces.</p>	<p>Nizak prioritet</p>	<p>Potrebno je dosljedno primjenjivati postojeće zakone i podzakonske akte iz oblasti zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima.</p>	<p>šef Odsjeka za opšte, pravne i kadrovske poslove;                  Rok: kontinuirano</p>	<p>-</p>
<p>kontrola koji provodi interna revizija, eksterna revizija, revizija učinka, Ministarstvo financija i trezora BiH, Agencija za državnu službu BiH i druge nadležne institucije. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji, dodjela ovlaštenja u skladu sa internim aktima. Pravilnik se ažurira u skladu sa potrebama.</p>					



Broj: 02.1-50-MA-642-9/22  
Sarajevo, 29.12.2022. godine

**Odluka**  
**o usvajanju i provođenju plana integriteta u**  
**Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine**

**Član 1.**

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut) koji je pripremila radna grupa za izradu plana integriteta.

**Član 2.**

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu plana integriteta (Odluka broj: 02.1-50-MA-642-2/22 od 23.06.2022. godine ).

**Član 3.**

- (1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se: Ela Brkić, viši stručni saradnik.
- (2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.
- (3) Svi zaposleni u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.
- (4) Zaposleni u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.
- (5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju plana integriteta rukovodiocu institucije.

**Član 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



**Dostavljeno:**

- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem Plana integriteta;
- Članovima Radne grupe;
- a/a.





## **ZAKLJUČAK : Prilog 1: Izvještaj o stanju integriteta u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine**

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine je, u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, pristupio izradi Plan integriteta Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Plan), kako bi se izvršila sveobuhvatna analiza stanja integriteta, koja bi rezultirala usvajanjem Plana, kao preventivnog antikorupcijskog mehanizma.

Izrada Plana integriteta sastojala se od tri faze:

### 1. Pripremna faza

U okviru ove faze, direktor Instituta donio je Odluku o izradi Plana integriteta, u kojoj su precizno navedeni zadaci i aktivnosti koje članovi radne grupe moraju izvršiti, kao i rokove unutar kojih moraju djelovati.

### 2. Identifikacija, analiza i procjena rizika

Radna grupa je u svom daljem radu, analizirala postojeću pravnu regulativu, radna mjesta podložna nastanku koruptivnih ponašanja i korupcije, kao i radne procese u svim oblastima funkcionisanja Instituta, a sve u cilju identifikacije, analize i procjene rizika kako u specifičnim tako i u zajedničkim oblastima djelovanja Instituta.

Također, izrađen je anonimni anketni upitnik za samoprocjenu integriteta, koj je putem elektronske pošte dostavljen zaposlenim. U ostavljenom roku, 41 zaposleni, od njih ukupno 54-ero, dostavio je svoje odgovore, što procentualno iznosi više od 77 % zaposlenih. Rezultati, do kojih se došlo ovom metodom ispitivanja su generalno zadovoljavajući, iako mjesta za napredak ima. Prvenstveno se ovo odnosi na dostupnost određenih internih akata koji reguliraju oblast prihvatanja poklona ili drugih oblika gostoprimstva i korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe. Na pitanja koja se odnose na saznanje o postojenju propisa koji uređuju ovu oblast preko 60 % anketiranih (25 zaposlenika) odgovorilo da ne zna da li takvi interni akti uopšte postoje.

Analizom je utvrđeno da je Institut u prethodnim godinama usvojio sljedeće propise:

- Pravilnik o reprezentaciji i poklonima, broj: 03-02-3-1748-1/14 od 30.12.2014. godine;
- Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih vozila, broj: 03-02-3-1749-1/14 od 30.12.2014. godine;
- Odluka o korištenju službenih mobitela i fiksnih telefona, broj 02.1-02-3-456-1/20 od 13.03.2020. godine;
- Pravilnik o javnim nabavkama Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine, broj: 02.1-02-3-MA-905-1/22 od 17.08.2022. godine;
- Pravilnik o službenim putovanjima u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine broj: 02.1-02-3-MA-291-1/22 od 14.03.2022. godine;

Navedeni propisi su na snazi godinama, međutim, nisu dostupni zaposlenim, te je s tim u vezi, preporuka radne grupe, da se isti učine dostupnim putem servera ili nekog drugog prigodnog načina, u što kraćem roku.





### 3. Završna faza

U završnoj fazi predložene su mjere i preporuke za poboljšanje integriteta u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine koje bi nakon njihove implementacije trebale rezultirati podizanjem stanja integriteta u ovoj instituciji, na još veći nivo.

Institut će svakako i dalje, blagovremeno, pratiti sve preporuke nadležnih institucija, uključujući akte Vijeća ministara BiH, preporuke Ureda za reviziju institucija BiH, Instrukcije Ministarstva finansija i trezora BiH, Agencije za državnu službu BiH, i svih drugih mjerodavnih institucija, obavljajući poslove iz svoje nadležnosti, uz puno poštivanje Ustava, zakona i drugih podzakonskih akata.

Izveštaj sačinila radna grupa :

1. Amela Meholjić, koordinator radne grupe;
2. Rijalda Arslanagić; član
3. Meriha Hadžimusić; član
4. Mirza Kulić. član

---

---

---

---

