

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA INSTITUTA ZA MJERITELJSTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo 04.07.2023.



1. UVODNE NAPOMENE

- 1.1 Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut) je samostalna državna upravna organizacija koja se pored poslova iz domena organa uprave bavi naučno-istraživačkim radom i obavlja stručne poslove iz oblasti mjeriteljstva.
- 1.2 Institut pruža usluge isključivo na osnovu uslova specificiranih ovim dokumentom, osim ukoliko to nije drugačije propisano zakonom, podzakonskim aktima i konkretnim ugovorima.
- 1.3 Opšti uslovi poslovanja korisnika usluga koji su u suprotnosti sa Opštim uslovima poslovanja Instituta se neće primjenjivati u postupku izvršenja zahtjevane usluge.
- 1.4 Opšti uslovi poslovanja su javno dostupni na web stranici Instituta www.met.gov.ba.

2. POVJERLJIVOST

- 2.1 Institut promovise načelo neovisnosti, nepristrasnosti i povjerljivosti u skladu sa "Kodeksom poslovnog ponašanja zaposlenih u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine" koji je dostupan na web stranici www.met.gov.ba.
- 2.2 Sa povjerljivim informacijama i poslovnim tajnama Institut postupa odgovorno i iste će proslijediti trećim stranama samo uz pristanak korisnika usluge. Ovo se ne odnosi na činjenice koje su očigledne ili po svojoj prirodi ne zahtijevaju tajnost.
- 2.3 Sve informacije koje proizilaze iz usluga koje Institut daje kao organ uprave su dostupne javnosti, ukoliko to nije ograničeno važećim zakonskim propisima.

3. ZAHTEVI I UGOVARANJE

- 3.1 Zahtjevi za usluge Institutu se upućuju u pisanoj formi lično, elektronskom poštom, poštom ili fax-om na adresu Instituta: Branilaca Sarajeva 25, 71 000 Sarajevo.
- 3.2 Podnosilac zahtjeva će dobiti pismenu potvrdu za prihvatanje narudžbe zahtjevane usluge dostavljanjem ponude, odnosno dokumenta ponuda/predračun ili prijedloga ugovora, u zavisnosti od vrste zahtjevane usluge. Sve naknadne izmjene i dopune zahtjevanih usluga moraju biti dostavljene u pisanoj formi.
- 3.3 Institut zadržava pravo da odgodi ili odbije izvršenje zahtjevane usluge ukoliko ista nije u njegovoj nadležnosti kao organa uprave.
- 3.4 Podnosilac zahtjeva svojim potpisom na obrascu zahtjeva potvrđuje da u potpunosti prihvata sve odredbe Opštih uslova poslovanja Instituta.
- 3.5 Eventualni usmeni, dodatni dogovori, odnosno komunikacija koja se odnosi na zahtjevanu uslugu se smatra nevažećom, dok to Institut ne potvrdi u pisanoj formi.
- 3.6 U posebnim slučajevima Institut može tražiti od podnosioca zahtjeva da stavi na raspolaganje specifične uređaje i pomoćno osoblje kao podršku kod izvršenja usluge.

4. PODUGOVARANJE

- 4.1 Institut može da podugovara realizaciju dijela zahtjevanih usluga o čemu obavještava korisnika usluga i pri čemu snosi odgovornost za sav eksterno ugovoren rad.

5. NAKNADE I PLAĆANJE

- 5.1 Obračun troškova Instituta za izvršene usluge vrši se na osnovu važećeg cjenovnika u trenutku prijema zahtjeva. Osim naknade za izvršenu uslugu, Institut će zaračunati i dodatne troškove proizašle nabavkom neophodnih roba i usluga angažovanja trećih lica, putne troškove uključujući dnevnice, troškove pakovanja, transporta i slično, kao i troškove carine i uvoza/izvoza, ukoliko je primjenjivo.
- 5.2 Za usluge koje Institut pruža kao organ uprave obavezna je naplata administrativnih taksi predviđenih zakonom.
- 5.3 Institut može usloviti pružanje usluge avansnom uplatom do pune cijene izvršenja usluge. Procjena troškova, odnosno predračun se ne smatra konačnom cijenom izvršenja usluge.

- 5.4 U slučaju da zahtjevana usluga ne bude izvršena u cijelosti zbog neispravnosti predmeta pružanja usluge, pogrešno specificiranog opsega od strane korisnika usluge ili iz razloga više sile, Institut ima pravo na naknadu nastalih troškova.

- 5.5 Institut ima pravo na nadoknadu štete prema opštim uslovima poslovanja i nadoknadu štete uzrokovanu kašnjenjem plaćanja, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

6. TRANSPORT

- 6.1 Organizacija i troškovi transporta isključiva su obaveza korisnika usluge, o čemu unaprijed obavještava Institut. Institut ne preuzima odgovornost za oštećenje predmeta tokom transporta u i iz Instituta.
- 6.2 Ukoliko to prethodno nije izričito dogovoreno, sve pošiljke poslana u skladu sa konvencijom o ATA Carnetu neće biti prihvaćene.

7. IZVJEŠTAVANJE – IZLAZNI DOKUMENTI

- 7.1 Institut izvještava korisnika usluge o pruženoj usluzi putem izlaznih dokumenata proizašlih realizacijom konkretne usluge.
- 7.2 Izlazni dokumenti Instituta se mogu umnožavati isključivo u cijelosti.
- 7.3 Nije dozvoljeno objavljivanje izlaznih dokumenata bez prethodno pribavljenog pismenog pristanka Instituta.
- 7.4 Korisnik usluge smije upotrebljavati izlazne dokumente isključivo za namjenu za koju su izdati.

8. POVLAČENJE IZLAZNIH DOKUMENATA

- 8.1 Institut ima pravo da povuče izlazni dokument o pruženoj usluzi ili da ga proglasi nevažećim ako se naknadno utvrdi da uslovi za njegovo izdavanje nisu ili nisu bili ispunjeni. Institut će, ukoliko je to moguće izdati novi izlazni dokument.
- 8.2 Zahtev za naknadu štete po osnovu povlačenja ili proglašenja izlaznog dokumenta nevažećim nije moguć.

9. PRIMJEDBE

- 9.1 Korisnik usluge ima pravo iznijeti primjedbu na rad Instituta.
- 9.2 Ukoliko iznesena primjedba pretpostavlja provođenje naknadnog rada, korisnik usluge je obavezan podnijeti zahtjev na osnovu kojeg Institut dostavlja ponudu/predračun za izvršenje naknadnog rada.
- 9.3 Ukoliko se primjedba pokaže opravdanom, korisnik usluge ima pravo podnijeti zahtjev za povrat sredstava uplaćenih za izvršenje naknadnog rada, izuzev uplaćenih administrativnih taksi, ukoliko je primjenjivo.
- 9.4 Ukoliko se utvrdi da je primjedba neosnovana, korisnik usluge nema pravo na povrat uplaćenih sredstava za izvršenje naknadnog rada.

10. ODGOVORNOST

- 10.1 Institut nije odgovoran za eventualne indirektne štete koje mogu nastati korisniku usluge kao posljedica nemogućnosti Instituta da izvrši određenu uslugu.
- 10.2 Za direktne i indirektne štete nastale na korisnikovoj imovini tokom perioda realizacije usluge Institut nije odgovoran, osim u slučaju grubog nemara zaposlenih u Institutu.
- 10.3 Zaposlenici korisnika usluge tokom boravka u Institutu moraju se pridržavati sigurnosnih propisa koji važe u Institutu.
- 10.4 Korisnik usluge je odgovoran za tačnost podataka specificiranih u zahtjevu, kao i za svu nastalu štetu na opremi Instituta uzrokovanu, bilo skrivenim nedostacima predmeta usluge ili nedostacima koji nisu prijavljeni.

11. OSTALO

- 11.1 Ugovorni odnos između Instituta i korisnika usluge podlozan je isključivo zakonima Bosne i Hercegovine. Eventualna sporna pitanja ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.
- 11.2 Korisnicima usluga nije dozvoljeno korištenje naziva ili loga Instituta u reklamne svrhe.