

BOSNA I HERCEGOVINA  
INSTITUT ZA MJERITELJSTVO  
BOSNE I HERCEGOVINE



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ИНСТИТУТ ЗА МЕТРОЛОГИЈУ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
INSTITUTE OF METROLOGY  
OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

---

**VODIČ**  
**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**  
**INSTITUTA ZA MJERITELJSTVO**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**

**Sarajevo, juli 2015. godine**

---

71000 Sarajevo, Augusta Brauna br. 2 ■ TEL 033/56 89 01 ; FAX 033/56 89 09;  
WEB: [www.met.gov.ba](http://www.met.gov.ba); E-MAIL: [info@met.gov.ba](mailto:info@met.gov.ba)



## **1. UVODNE NAPOMENE**

Ovaj vodič urađen je kako bi pomogao podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00 i 45/06 -u daljem tekstu: ZOSPI). Vodič pomaže da se sazna više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Instituta za mjeriteljstvo BiH (u daljem tekstu: Institut). Ovaj vodič daje informacije o pravima u skladu sa ZOSPI i tako da:

- sadrži jednostavne instrukcije za sačinjavanje i podnošenje zahtjeva,
- obavještava podnosioca zahtjeva o proceduri i rokovima kojih se Institut mora pridržavati tokom obrade zahtjeva za pristup informacijama,
- obavještava podnosioca zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup traženoj informaciji može biti uskraćen,
- sadrži uputstva o podnošenju žalbi i rokovima za podnošenje žalbi na odluke koje su donesene u skladu sa ZOSPI,
- upućuje na ovlaštena lica za informisanje i kontakt telefone na koje se podnosilac zahtjeva može obratiti kako bi se olakšao pristup informacijama i sadrži spisak informacija potrebnih za obraćanje Institutu,
- sadrži jedinstveni formular zahtjeva za pristup informacijama,
- reguliše troškove umnožavanja traženih informacija i
- upućuje na Indeks registar Instituta za mjeriteljstvo BiH i na način pristupa registru.

Korisnici Vodiča Instituta za mjeriteljstvo BiH za pristup informacijama mogu davati preporuke i sugestije koje bi doprinijele poboljšanju njegovog sljedećeg izdanja.

## **2. KOJE VRSTE INFORMACIJA SE MOGU DOBITI**

ZOSPI u Bosni i Hercegovini garantuje svakom fizičkom i pravnom licu pristup informacijama koje su pod kontrolom Instituta. Prije uspostavljanja kontakta preporučuje se konsultovanje Indeksa registra Instituta za mjeriteljstvo BiH. U pravilu, Institut će odobriti pristup informacijama, osim u izuzetnim okolnostima utvrđenim ZOSPI. U slučaju dileme o tome da li Institut posjeduje traženu informaciju, a koja je u vezi s nadležnošću Instituta, može se kontaktirati lice za informisanje koje je dužno da, da instrukcije.

## **3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA**

**3.1.** Prije nego što se podnese zahtjev za pristup informacijama treba pokušati tražene informacije dobiti na neformalan način.

U slučaju kada postoji visok nivo pouzdanosti da Institut raspolaže traženom informacijom, a prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, potrebno je kontaktirati lice za informisanje, kako bi se, na neformalan način, pokušalo doći do potrebne informacije. Ako se do potrebne informacije ne dođe na jednostavniji, neformalni način, u tom slučaju može se podnijeti formalan zahtjev Institutu.

### **3.2. Adresa i informacije za kontakt Instituta za mjeriteljstvo BiH**

Kontakt adresa za podnošenje formalnog zahtjeva za pristup informacijama:  
:Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine  
Augusta Brauna broj 2  
71000 Sarajevo  
Tel: 033 568 905  
Fax: 033 568 909  
Web: [www.met.gov.ba](http://www.met.gov.ba)  
E-mail: [info@met.gov.ba](mailto:info@met.gov.ba)  
Službenik za informisanje: Amela Meholjić

### **3.3. Planiranje zahtjeva za pristup informacijama**

Prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, neophodno je da se pažljivo isplaniraju i utvrde informacije ili dosjei koji se žele dobiti i da se predvidi iznos eventualno potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za umnožavanje traženih dokumenata.

Poželjno je da se prethodno utvrdi da se radi o informacijama kojima pristup nije ograničen ili zabranjen.

### **3.4. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama**

Nakon što je pažljivo isplaniran, formalni zahtjev za pristup informacijama u formi formulara, koji se nalazi u prilogu ovog vodiča, podnosi se Institutu. Zahtjev za pristup informacijama naslovljava se na lice za informisanje, a može se dostaviti lično uz potpis, putem protokola Instituta uz prijemni štambilj, poštom preporučeno, telefaksom ili elektronskom poštom. Dostavljanje zahtjeva treba izvršiti tako da se na odgovarajući način osigura dokaz o podnošenju -potvrda sa oznakom datuma podnošenja zahtjeva. Zahtjev se podnosi na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH. U zahtjevu treba jasno definisati ono što se želi saznati. Potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegovog nastanka, autora, adresanta, ili dati bilo kakve druge podatke koji bi omogućili Institutu da što lakše pronađe dokumente koji sadrže tražene informacije. Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke koji mogu identifikovati traženu informaciju, Institut će u roku od osam dana zaključkom obavijestiti podnosioca zahtjeva da njegov zahtjev ne može biti obrađen iz navedenih razloga.

### **3.5. Kako postupiti u situaciji kada Institutne posjeduje informaciju**

U slučaju da Institut nema informaciju traženu zahtjevom, kao i u slučaju da nema pristup traženoj informaciji, obavezno je da najkasnije osam dana po prijemu, zahtjev prosljedi onoj instituciji ili pravnom licu koje može po tom zahtjevu postupiti. O tome Institut pismeno, zaključkom, obavještava podnosioca zahtjeva.

### **3.6. Rok za dobijanje informacije**

U roku od 15 dana po prijemu zahtjeva Institut je dužan da obavijesti podnosioca zahtjeva o tome da li mu je pristup informacijama odobren ili odbijen. U slučaju izuzetaka i

potrebe ispitivanja povjerljivih komercijalnih informacija i ispitivanja javnog interesa, rok se može, u skladu sa ZOSPI, produžiti. Podnosilac zahtjeva se mora obavještavati o svim radnjama i razlozima produženja roka.

### **3.7. Pristup informacijama**

Kada Institut odobri pristup traženim informacijama u cijelosti ili djelimično, o tome Rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje mogućnost ličnog pristupa i uvida u informacije u prostorijama Instituta u vrijeme koje odgovara i podnosiocu zahtjeva i zaposlenom osoblju, ili će, pod uslovom da je informacija kraća od deset strana, dostaviti informaciju u pisanoj formi podnosiocu zahtjeva. U skladu s odobrenim zahtjevom, Institut obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti da dobije kopiju tražene informacije, ako je informacija duža od deset strana, nakon izvršene uplate naknade roškova umnožavanja.

### **3.8. Troškovi umnožavanja**

U skladu sa Zakonom, Institut ne naplaćuje naknade za podnošenje ZOSPI zahtjeva ili za pisana obavještenja u smislu ZOSPI, dok se naknada za izvršene usluge umnožavanja naplaćuje u skladu s Odlukom Vijeće ministara BiH o troškovima umnožavanja traženih informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 12/01), i to:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardnog formata,
- 10 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju.

Prvih deset strana umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno, a za sve druge tražene informacije s većim brojem strana podnosilac zahtjeva plaća unaprijed.

## **4. USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA INSTITUTA ZA MJERITELJSTVO BIH I UTVRĐIVANJE KATEGORIJA IZUZETAKA**

ZOSPI daje pravo da se zatraži pristup bilo kojoj informaciji koja je pod kontrolom Instituta. Samo u izuzetnim okolnostima, iznimno predviđenim ZOSP, Institut neće odobriti pristup traženim informacijama, i to u slučaju sljedeće dvije kategorije informacija:

Prva kategorija izuzetaka odnosi se na funkcije Instituta kao javnog organa. U smislu ove kategorije, izuzetak može biti utvrđen u slučajevima kada bi otkrivanje informacija izazvalo značajne štete po zakonske ciljeve sljedećih kategorija u Bosni i Hercegovini:

- zaštitu javne sigurnosti;
- interese odbrane i bezbjednosti;
- inostranu politiku;
- interese monetarne politike;
- sprječavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala i
- zaštitu procesa donošenja odluke javnog organa.

Druga kategorija izuzetaka odnosi se na slučaj kada zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, čije bi objavljivanje moglo prouzrokovati štetu trećoj strani. Institut ne posjeduje informacije koje se odnose na zaštitu privatnosti trećih lica.

## **5. ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE ODOBREN**

Ako Institut odbije pristup traženoj informaciji, djelimično ili u cijelosti, o tome će podnosioca zahtjeva obavijestiti rješenjem u roku od 15 dana po prijemu zahtjeva.

U rješenju će se navesti razlozi odbijanja pristupa informaciji, zakonski osnov za status izuzeća informacija, sva materijalna pitanja koja su važna za odluku, te uputiti podnosioca zahtjeva o pravu na ulaganje žalbe. U navedenom slučaju podnosilac zahtjeva može:

- da uloži upravnu žalbu na takvu odluku
- u slučaju da je podnosilac zahtjeva nezadovoljan u pogledu odluke po žalbi, može da pokrene upravni spor pred Sudom BiH i/ili
- da se obrati Ombudsmenu BiH u bilo kojoj fazi postupka.

Rokovi za ulaganje žalbi precizno su definisani i strogo formalni te se njihovim propuštanjem rizikuje gubitak prava na podnošenje žalbe.

## Dodatak I

### INDEKS REGISTAR ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U INSTITUTU ZA MJERITELJSTVO BIH

Sastavni dio Vodiča Instituta za mjeriteljstvo BiH za podnosiocje zahtjeva, u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini, čini i Indeks registar koji podnosiocja zahtjeva detaljnije informiše o vrsti informacija koje može dobiti u Institutu.

Institut je samostalna upravna organizacija, osnovana Zakonom o osnivanju Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 43/04), a započeo je sa radom 1. januara 2007. godine. Institut je preuzeo sve poslove iz područja mjeriteljstva koji su bili utvrđeni Zakonom o osnivanju Instituta za standarde, mjeriteljstvo i intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 29/00 i 19/01) i u skladu sa navedenim zakonom.

Prema Zakonu o osnivanju Instituta za mjeriteljstvo BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 43/04), Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine kao državna naučno-stručna institucija za oblast mjeriteljstva nadležno je za:

- priprema nacрте zakonskih akata i drugih propisa iz domena svoje nadležnosti i koordinira donošenje propisa po kojima rade institucije za mjeriteljstvo u entitetima,
- ostvaruje etalonsku bazu na nivou državnih etalona I nadzire ostvarivanje etalonske baze sekundarnih I radnih etalona,
- osigurava sljedivost mjerenja u BiH do međunarodnih etalona mjernih jedinica,
- uspostavlja, imenuje i nadzire mjeriteljske laboratorije,
- nadzire i koordinira rad službi za kontrolu predmeta od plemenitih metala,
- vrši kalibraciju i verifikaciju etalona (mjerila), referentnih materijala i opreme koju koriste institucije u entitetima za mjeriteljstvo u skladu s propisima usklađenim s preporukama i dokumentima Međunarodne organizacije za zakonsko mjeriteljstvo (OIML) kao i s drugim relevantnim međunarodnim normativnim dokumentima,
- bavi se istraživačko-razvojnou djelatnošću, predlaže i određuje prioritete realizacije razvojnih projekata I učestvuje u međunarodnim projektima,
- izrađuje studije, strategije razvoja, projekte, analize I druge poslove u cilju izgradnje mjeriteljskog sistema u BiH i mjeriteljske laboratorijske infrastrukture, i. provodi međunarodne ugovore o saradnji u oblasti mjeriteljstva, te učestvuje u radu međunarodnih organizacija i u njima predstavlja Bosnu I Hercegovinu.

Institut obavlja, u okviru djelokruga utvrđenog ovim zakonom, upravne i druge stručne poslove u okviru prava i dužnosti države Bosne i Hercegovine, ako ti poslovi nisu stavljeni u nadležnost drugih državnih organa, odnosno ako nisu zakonom povjereni drugim organizacijama i zajednicama.

Institut provodi nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti Instituta na teritoriji Bosne i Hercegovine ako drugačije nije uređeno. Bosna i Hercegovina, putem Instituta, ostvaruje članstvo i saradnju s odgovarajućim međunarodnim institucijama i sa sličnim nacionalnim institucijama u području mjeriteljstva. Saradnja s međunarodnim organizacijama ostvaruje se putem članstva, javne komunikacije, razmjene dokumentacije,

tehničke pomoći, edukacije i drugim oblicima zavisno od prirode i načina njenog ostvarivanja.

Zakonske nadležnosti Instituta za mjeriteljstvo BiH realizuju se unutar sljedećih organizacionih jedinica:

## **1) Ured direktora**

Ured direktora obavlja organizacione i administrativno-tehničke poslove i zadatke za potrebe direktora; poslove na izradi plana i programa rada Instituta; predlaže budžet Instituta za narednu godinu; obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem međunarodne saradnje sa odgovarajućim institucijama drugih država, kao i međunarodnim organizacijama u području mjeriteljstva uključujući i obezbjeđenje učešća Instituta u njihovom radu i predstavljanje Bosne i Hercegovine u međunarodnim i regionalnim mjeriteljskim organizacijama (OIML,WELMEC.), državnim/nacionalnim organizacijama (PTB,NMi,...) iz oblasti mjeriteljstva, strukovne mjeriteljske organizacije (EUROMET,IMECO...). Ostvaruje saradnju sa ministarstvima, agencijama, institucijama na nivou BiH, kao i na nižim nivoima vlasti. Ostvaruje saradnju sa strukovnim organizacijama na nivou BiH kao i na nižim nivoima, i učestvuje u njihovom radu.

### **1.1) Ured zamjenika direktora**

Ured zamjenika direktora: zamjenjuje direktora ukoliko on nije u mogućnosti izvršavati svoja ovlaštenja i obaveze; obavlja poslove neophodne za ostvarivanje plana i programa djelovanja i rada Instituta, po nalogu direktora; u međunarodnim i regionalnim mjeriteljskim organizacijama, (OIML,WELMEC.),državnim/nacionalnim organizacijama (PTB,NMi,...) iz oblasti mjeriteljstva, strukovne mjeriteljske organizacije. (EUROMET,IMECO,...). Ostvaruje saradnju sa ministarstvima, agencijama, institucijama na nivou BiH, kao i na nižim nivoima vlasti. Ostvaruje saradnju sa strukovnim organizacijama na nivou BiH kao i na nižim nivoima, i učestvuje u njihovom radu.

## **2) Zajedničke službe**

U okviru Zajedničke službe organizuju se opšti i pravni poslovi, finansijsko-računovodstveni poslovi, informacijsko-dokumentacijski poslovi, te izdavački poslovi. Izrađuju prijedlog budžeta Instituta, završnog računa i bilansa stanja. Instituta. Koordinira aktivnosti na davanju stručnih mišljenja o nacrtima i prijedlozima koje donosi Institut i entitezski zavodi za mjeriteljstvo. Inicira donošenje novih zakonskih rješenja koja se odnose na rad Instituta; ostvaruje saradnju sa drugim organima uprave Bosne i Hercegovine; priprema uputstva i provedbene propise iz oblasti mjeriteljstva; daje stručna mišljenja i prijedloge vezano za poslovanje Instituta, priprema pravila i interne procedure za zakonitu provedbu materijalno-finansijskog poslovanja Instituta u skladu sa važećim zakonima i propisima; učestvuje u pripremi i provođenju oglasa i konkursa; organizuje prijem i otpremu pošte, uređuje i arhivira dokumentaciju i obavlja druge poslove u vezi sa kancelarijskim poslovanjem; obavlja poslove nabavke opreme, kancelarijskog i potrošnog materijala za potrebe Instituta; pruža stručnu pomoć rukovodiocima organizacionih jedinica u vezi vođenja upravnog postupka i obavlja druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu direktora i zamjenika direktora.

### **3) Sektor za naučno mjeriteljstvo**

Obavljanje poslova u vezi ostvarivanja članstva i međunarodne saradnje sa odgovarajućim institucijama drugih država kao i međunarodnim organizacijama iz oblasti mjeriteljstva (BIPM, EUROMET, EUROCHEM,..) uključujući obezbjeđenje učešća Instituta u njihovom radu i predstavljanje Bosne i Hercegovine u istim; koordinacija i realizacija aktivnosti u međunarodnim projektima; koordinacija i realizacija aktivnosti-poslova na usklađivanju legislative iz područja mjeriteljstva u skladu sa zahtjevima međunarodnih direktiva i harmoniziranih standarda; ostvarivanje saradnje sa relevantnim državnim institucijama i privrednim subjektima; definisanje razvojnih projekata privrednih subjekata u oblasti mjeriteljstva; poslovi vezani za definisanje međunarodno prihvaćenih definicija jedinica mjere; poslovi na realizaciji jedinica mjere naučnim metodama; uspostavljanje i razvoj etalonske baze u Bosni i Hercegovini; poslovi na osiguranju sljedivosti mjerenja i etalona, determiniranje i dokumentovanje lanca sljedivosti mjerenja i diseminacija tih saznanja; definisanje mjernih metoda; određivanje prioriteta u realizaciji projekata mjeriteljskog karaktera u BiH; organizovanje interkomparacija na međunarodnom i unutrašnjem planu; izrada elaborata, studija, projektnih zadataka i programa iz djelokruga rada, planiranje i realizacija programa edukacije i obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu direktora i zamjenika direktora.

### **4) Sektor za industrijsko mjeriteljstvo**

Bavi se istraživačko razvojnom djelatnošću u oblasti mjeriteljstva za potrebe industrije, proizvodnje i ispitivanja proizvoda i roba; određuje prioritete realizacije razvojnih projekata; ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama (EUROLAB, EA), učestvuje u međunarodnim projektima iz oblasti industrijskog mjeriteljstva; definiše metode kalibracije mjernih instrumenata i etalona; organizuje i vrši kalibracije (radi verifikacije i radi drugih mjeriteljskih potreba) mjernih instrumenata i etalona; definiše oblik i sadržaj sertifikata o kalibraciji; procjenjuje i definiše način proračunavanja izvora i doprinosa nesigurnosti mjerenja u procesu kalibracije mjernih instrumenata i etalona; istražuje i definiše dozvoljena odstupanja mjernih instrumenata u procesu kalibracije mjernih instrumenata i etalona; definiše proceduru utvrđivanja, određivanja parametara i obezbjeđivanje sljedivosti mjerenja; definiše i provodi plan utvrđivanja profesionalnosti kalibracionih i ispitnih laboratorija, organizuje i provodi interkomparacije mjerenja i etalona, mjerinih instrumenata i referentnih materijala koje koriste imenovane i akreditovane laboratorije, mjeriteljske institucije u entitetima i Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine; u skladu sa propisima, preporukama i dokumentima i u saradnji za Sektorom za zakonsko mjeriteljstvo organizira i realizira izradu prijedloga pravilnika, odluka, uredbi i zakona u oblasti mjeriteljstva i pojedinih fizičkih veličina; pruža podršku Sektoru za zakonsko mjeriteljstvo u procesu ispitivanja tipa mjernih instrumenata; učestvuje u radu ocjenjivačkog tima Instituta za akreditiranje; učestvuje u stručnim timovima pred upravnim i pravosudnim organima; izrađuje elaborate, studije, projektne zadatke i programe iz djelokruga rada i obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu direktora i zamjenika direktora.

### **5) Sektor za zakonsko mjeriteljstvo**

Sektor za zakonsko mjeriteljstvo bavi se istraživačko razvojnom djelatnošću, predlaže i određuje prioritete realizacije razvojnih projekata, istražuje stepen pokrivenosti

potreba određene ljudske djelatnosti saznanjima i podrškom zakonskog mjeriteljstva te definiše aktivnosti u smislu zadovoljavanja tih potreba; u saradnji sa Sektorom za naučno mjeriteljstvo učestvuje u međunarodnim projektima iz oblasti zakonskog mjeriteljstva; vrši harmonizaciju propisa, podzakonskih akata, procedura i drugih akata iz oblasti zakonskog mjeriteljstva u skladu sa propisima, preporukama i dokumentima međunarodne organizacije za zakonsko mjeriteljstvo (OIML, WELMEC) i drugim međunarodnim dokumentima; vodi proces imenovanja ispitnih i kalibracionih laboratorija; planira i organizuje nadzor nad radom imenovanih ispitnih i kalibracionih laboratorija a posebno nad poslovima verifikacije u okviru imenovanih laboratorija; organizuje tipsko ispitivanje mjerila iz oblasti zakonskog mjeriteljstva; organizuje stručne timove za ocjenjivanje usaglašenosti i certificiranje proizvoda; provodi proceduru certifikacije uređaja koji rade u potencijalno eksplozivnim zonama ("Ex" ispitivanje i certifikacija); učestvuje u stručnim timovima za izradu ekspertiza, vještačenja pred upravnim i pravosudnim organima; harmonizacijom propisa u vezi zakonski kontrilisanih mjerila prema EU Direktivi o mjernim instrumentima i drugim međunarodnim aktima; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu pomoćnika direktora, direktora i zamjenika direktora.

## **6) Referentna laboratorija**

- (1) Referentna laboratorija bavi se realizacijom, održavanjem i čuvanjem državnih etalona mjernih jedinica za određene fizičke veličine.
- (2) U okviru Referentne laboratorije utvrđuju se slijedeće unutrašnje organizacione jedinice:

### **6.1. Laboratorija za masu**

Referentna laboratorija za masu bavi se realizacijom, održavanjem i čuvanjem državnih etalona mjernih jedinica za masu. Referentna laboratorija može proširiti svoje kompetencije i biti ispitna ili akreditirana.

### **6.2. Laboratorija za plemenite kovine i referentne materijale**

Referentna laboratorija za plamenite kovine i referentne materijale bavi se realizacijom, održavanjem i čuvanjem državnih etalona mjernih jedinica za plemenite kovine i referentne materijale. Referentna laboratorija može proširiti svoje kompetencije i biti ispitna ili akreditirana.

### **6.3. Laboratorija za protok**

Referentna laboratorija za protok bavi se realizacijom, održavanjem i čuvanjem državnih etalona mjernih jedinica za protok. Referentna laboratorija može proširiti svoje kompetencije i biti ispitna ili akreditirana.

### **6.4. Laboratorija za električne veličine**

Referentna laboratorija za električne veličine bavi se realizacijom, održavanjem i čuvanjem državnih etalona mjernih jedinica za električne veličine. Referentna laboratorija može proširiti svoje kompetencije i biti ispitna ili akreditirana.

6.5. Laboratorija za jonizirajuće zračenje

Referentna laboratorija za jonizirajuće zračenje bavi se realizacijom, održavanjem i čuvanjem državnih etalona mjernih jedinica za jonizirajuće zračenje. Referentna laboratorija može proširiti svoje kompetencije i biti ispitna ili akreditirana.



**Dodatak II**

**Formular zahtjeva**

Ime i prezime podnosioca zahtjeva \_\_\_\_\_

Telefon/telefax/e-mail \_\_\_\_\_

Datum,

\_\_\_\_\_

**INSTITUT ZA MJERITELJSTVO  
BOSNE I HERCEGOVINE  
AUGUSTA BRAUNA BROJ 2  
71 000 Sarajevo**

**PREDMET: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini tražim da mi omogućite pristup sljedećim informacijama:

(Navesti tačno koju informaciju tražite i opisati je što je moguće preciznije)

Zaokružite način na koji želite da pristupite informacijama:

- a) neposredan uvid
- b) umnožavanje informacije
- c) slanje informacije na kućnu adresu

**POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA**